МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 276 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБДОУ «ДС №276 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)
ул. 60-лет Октября 48-а, г. Челябинск, 454047,тел: 736-12-59
ОГРН 1027402819707, ИНН 7450013450, КПП 745001001, тел.: 736-12-59, ds_276@mail.ru

Принято:
на Общем собрании работников
МБДОУ «ДС № 276 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Сизова Анна Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Сизова Анна Геннадьевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C373435303833323330373436, 1.2.643.100.3=120B313133383134393131333 6, email=ds_276@mail.ru, c=RU, st=Челябинская область, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 276 Г. ЧЕЛЯБИНСКА", givenName=Анна Геннадьевна, sn=Сизова, cn=Сизова Анна Геннадьевна
Дата: 2022.02.03 07:15:49 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 276 г. Челябинска»
_____ А.Г. Сизова
01 сентября 2021 г.
Приложение № 1 к приказу
от 01.09.2021 г. № 07/170/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276 г. Челябинска» (далее по тексту – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ.

1.3. Цель деятельности Совета МБДОУ – содействие МБДОУ в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом МБДОУ, придание открытости деятельности МБДОУ.

1.4. Совет МБДОУ выступает от имени МБДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5. Порядок деятельности Совета МБДОУ регламентируется Положением о Совете МБДОУ (Далее по тексту – Положение).

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании работников МБДОУ, утверждается руководителем МБДОУ.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия в установленном порядке нового Положения о Совете МБДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников МБДОУ и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Совета МБДОУ

2.1. К компетенциям Совета МБДОУ относится:

- принятие программы развития МБДОУ по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ;
- согласование по представлению руководителя МБДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрении руководителя МБДОУ;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей).;

- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ;

- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

3. Состав Совета МБДОУ

3.1. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
- педагогических и иных работников МБДОУ;
- иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ.

4. Организация деятельности Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета МБДОУ является руководитель МБДОУ (по должности). Члена Совета МБДОУ работают на общественных началах.

4.2. Представители избираются в Совет МБДОУ открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Члены Совета МБДОУ избираются:

- из числа родителей (законных представителей) воспитанников на заседании Совета родителей;
- из числа педагогических работников на заседании Педагогического совета МБДОУ.

4.4. Совет МБДОУ на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета МБДОУ, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета МБДОУ.

4.5. В состав Совета МБДОУ могут быть приглашены в качестве присутствующих граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

4.6. Заседания Совета МБДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МБДОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ, руководителя МБДОУ, Учредителя).

4.7. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

4.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.

4.9. Член Совета МБДОУ может выйти из его состава по решению Совета МБДОУ, по личной просьбе или по представлению председателя Совета МБДОУ.

4.10. Решения Совета МБДОУ доводятся до всех участников образовательных отношений не позднее чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Права Совета МБДОУ

5.1. Член Совета МБДОУ вправе посещать МБДОУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с руководителем МБДОУ.

5.2. Член Совета МБДОУ имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета МБДОУ, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета МБДОУ, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета МБДОУ;

- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета МБДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета МБДОУ;

- обращаться к администрации МБДОУ по вопросам предоставления необходимой для участия в работе Совета МБДОУ информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета МБДОУ;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников с правом совещательного голоса;

- обращаться к администрации МБДОУ по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);

- приглашать на заседания представителей администрации МБДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- выдвигать представителей родителей (законных представителей) воспитанников для участия в работе совещательных органов МБДОУ;

- вносить на рассмотрение руководителю МБДОУ вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ.

5.3. Председатель Совета МБДОУ имеет право:

- действовать от имени Совета МБДОУ в пределах полномочий, имеющихся у Совета МБДОУ;

- представлять Совет МБДОУ в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности МБДОУ;

- информировать руководителя МБДОУ о фактах нарушения действующего законодательства в МБДОУ.

6. Ответственность Совета МБДОУ

6.1. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам МБДОУ.

6.2. Совет МБДОУ совместно с руководителем МБДОУ готовит информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

7. Делопроизводство Совета МБДОУ

7.1. Заседания Совета МБДОУ протоколируются секретарем Совета МБДОУ.

7.2. В протоколе заседания Совета МБДОУ указывается:

- дата, места проведения заседания, порядковый номер заседания;

- число членов, установленное для Совета МБДОУ и число членов, присутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня и фамилии докладчиков;

- краткая запись выступления участника заседания;

- результаты голосования;

- принятые решения.

7.3. Протокол заседания Совета МБДОУ оформляется в пятидневный срок.

7.4. Протокол заседания Совета МБДОУ подписывается председателем и секретарем Совета МБДОУ, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МБДОУ в течение пяти лет. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.6. Основными документами для организации деятельности Совета МБДОУ являются:

- Положение о Совете МБДОУ;

- план работы Совета МБДОУ;

- список членов Совета МБДОУ;

- протоколы заседаний Совета МБДОУ.